



Aktivitets- og eventpuljen ”Liv i Kalundborg”

Formål, idegrundlag og målsætning

Puljen skal understøtte og bidrage til aktiviteter målrettet nationale og internationale medarbejdere og studerende, som overvejer eller har valgt at bosætte sig i Kalundborg kommune. Puljens aktiviteter er således med til at understøtte byens ambition om at blive en uddannelsesby med gode uddannelses- og jobmuligheder.

Aktiviteterne skal bidrage til tiltrækning, modtagelse og integration af disse medarbejdere / studerende, så de hurtigst muligt skal trives – ikke bare på arbejdspladsen – men også i fritidslivet. Det skal styrke, at de føler sig hjemme og får lyst til at flytte til / blive boende i kommunen og dermed bliver der skabt gode rammebetingelser for, at virksomheder i Kalundborg Kommune lykkedes med at tiltrække kvalificeret arbejdskraft.

Målet er at sikre en bæredygtig løsning for lokalområdet ved at puljen forankres lokalt.

Aktiviteter og events

Vi prioriterer anderledes og nytænkende aktiviteter, som

- Imødekommer kultur, sport og fritidsaktiviteter
- Placeres uden for almindelig arbejdstid som udgangspunkt
- Skal afholdes senest seks måneder efter modtagelse af tilsagn om støtte
- Bidrager til at skabe en ungekultur

Ansøgning

Kun ansøgninger der opfylder puljens formål, idegrundlag og målsætning, vil komme i betragtning, se herunder:

- Der kan søges om honorarer til fx eksterne oplægsholdere, men **ikke** til egne medarbejdere eller medlemmer / interessenter
- Der kan som udgangspunkt **ikke** søges til udstyr og/eller driftsudgifter (eks. udekøkken, robåd, inventar osv.)
- Der kan ikke søges om tilskud til markedsføring af eventen og det skal fremgå af markedsføringsmaterialet, at der er kommet midler fra Liv i Kalundborg
- Ansøgning **skal** fremsendes ved brug af puljens ansøgningskema. Skemaerne kan hentes på Erhvervsrådets hjemmeside www.kalundborgerhverv.dk/Projekter

Hvem kan ansøge

Organisationer og foreninger. Generelt set alle ildsjæle i Kalundborg Kommune.

Hvornår

Ansøgningsfrist er **1. september 2019 kl. 12.00**.



Svar om tilskud til event forventes udsendt ultimo september 2019.

Hvor meget

Der kan ansøges om puljemidler fra kr. 5.000,- og op til kr. 50.000,- pr. aktivitet / event. Det skal bemærkes at en aktivitet gerne må strække sig over et forløb på gentagne aktiviteter.

Formalia

Der skal fremsendes begrundet ansøgning med beskrivelse af event / aktivitet samt et detaljeret budget. Desuden beskrivelse af hvem der står bag (forening, organisation, privat person osv.) med kontaktdata. Ved opnåelse af tilskud er det et krav at aktiviteten / event markedsføres bredt – på dansk og engelsk - ud i lokalsamfundet og i øvrige relevante medier som er tilknyttet de rekrutterende virksomheder.

Markedsføring af aktivitet

Aktiviteten **skal** markedsføres via Kultunaut.dk (gratis) og gerne også via Facebook (bl.a. "Ny i Kalundborg"), TV Kalundborg, Wonderful Kalundborg, lokale medier samt skærme ved indfaldsveje.

Udbetaling

Udbetaling vil kunne finde sted max tre uger efter afslutning af event, på baggrund af indsendelse af kvitteringer for forbrugte midler (iht. ansøgningsbudget), kort evaluering, minimum to fotos fra eventen, samt dokumentation for at eventen / aktiviteten har været markedsført og gennemført. Vær opmærksom på, at de udgifter, der er søgt om i ansøgningen, er de udgifter puljen dækker. Der kan fx ikke søges om udgifter til forplejning og så bede om at få dækket udgifter til transport. Evalueringsskema udleveres ved bevilling af puljemidler. Å conto udbetaling vil kunne finde sted efter nærmere aftale.

Puljemidler og organisering

Puljemidlerne kommer fra Novo Nordisk, Equinor Refining Denmark, National Oilwell Varco, Fonden for Johs. Rasmussen Svebølle A/S og Kalundborg Kommune.

Styregruppen for Liv i Kalundborg består af repræsentanter fra: Kalundborg Kommune, Novo Nordisk, Equinor Refining Denmark og Kalundborgegnens Erhvervsråd.

Det er styregruppen, der bevilger puljemidlerne, agerer ambassadører og følger aktiviteterne.

Kalundborgegnens Erhvervsråd formidler puljen og er sekretariat / koordinator for styregruppen. Det er således Kalundborgegnens Erhvervsråd, der modtager ansøgninger, indkalder til styregruppemøder, forestår udbetalinger mv.