

# Aktivitets- og eventpuljen

## Liv i Kalundborg

### Formål, idegrundlag og målsætning

Puljen skal understøtte og bidrage til aktiviteter målrettet nationale og internationale medarbejdere og studerende, som overvejer eller har valgt at bosætte sig i Kalundborg kommune.

Puljens aktiviteter er således med til at understøtte byens ambition om at blive en uddannelsesby med gode uddannelses- og jobmuligheder.

Aktiviteterne skal bidrage til tiltrækning, modtagelse og integration af disse medarbejdere og studerende, så de hurtigst muligt kan trives – ikke bare på arbejdspladsen – men også i fritidslivet. Det skal styrke, at de føler sig hjemme og får lyst til at flytte til eller blive boende i kommunen så der skabes gode rammebetingelser for, at virksomheder i Kalundborg kommune lykkedes med at tiltrække kvalificeret arbejdskraft.

Målet er at sikre en bæredygtig løsning for lokalområdet ved at puljen forankres lokalt.

### Aktiviteter og events

Vi prioriterer anderledes og nye aktiviteter, som

- Skaber fællesskaber inden for kultur, sport og fritid
- Placeres uden for almindelig arbejdstid – som udgangspunkt
- Bidrager til at skabe en ungekultur

### Ansøgning

Kun ansøgninger der opfylder puljens formål, idegrundlag og målsætning, vil komme i betragtning, se herunder:

- Der kan søges om honorarer til eksterne oplægsholdere, men **ikke** til egne medarbejdere eller medlemmer / interessenter
- Der kan søges om tilskud til udstyr af blivende karakter, fx en kajak, en cykel eller lignende
- Det skal fremgå af markedsføringsmaterialet, at Liv i Kalundborg støtter arrangementet og typisk vil styregruppen stille krav om, at Liv i Kalundborgs flag, skilte eller andet, skal opstilles ved eventen
- Ansøgningskemaer udfyldes og fremsendes inden den oplyste frist. Skemaerne kan hentes på Erhvervsrådets hjemmeside [www.kalundborgerhverv.dk/Projekter](http://www.kalundborgerhverv.dk/Projekter)



## Hvem kan ansøge

Organisationer og foreninger. Generelt set alle ildsjæle i Kalundborg kommune.

## Hvornår er ansøgningsfristerne

Der er ikke nogen ansøgningsfrist i øjeblikket. Alle ansøgninger bliver vurderet løbende og ansøger får besked snarest derefter.

## Hvor meget

Der kan ansøges om puljemidler fra kr. 5.000,- og op til kr. 50.000,- pr. aktivitet eller event. Det skal bemærkes, at en aktivitet gerne må strække sig over et forløb med flere aktiviteter.

## Hvornår skal aktiviteten / eventen afholdes

Aktiviteten eller eventen skal være afholdt inden for seks måneder efter tilskuddet er bevilget. I enkelte tilfælde kan der laves en særskilt aftale med styregruppen. En sådan aftale er betinget af, at datoen for aktiviteten eller eventen er fastsat.

## Formalia

Der skal fremsendes en begrundet ansøgning med beskrivelse af aktiviteten samt et detaljeret budget. Desuden en beskrivelse af, hvem der står bag (forening, organisation, privat person osv.) med kontaktdata. Ved opnåelse af tilskud er det et krav, at aktiviteten markedsføres bredt – på dansk og engelsk – i lokalsamfundet og i relevante medier.

## Markedsføring af aktivitet

Aktiviteten **skal** markedsføres via Kultunaut.dk (gratis) og gerne også via Facebook (bl.a. "Ny i Kalundborg"), TV Kalundborg, Wonderful Kalundborg, lokale medier samt skærme ved indfaldsveje. Annoncer sendes til [infospots@kalundborg.dk](mailto:infospots@kalundborg.dk) i god tid før eventen. Formater for annoncerne findes på [kommunens hjemmeside](#) under Kultur og Fritid.

## Udbetaling

Udbetaling vil kunne finde sted max tre uger efter afslutning af event, på baggrund af indsendelse af kvitteringer for forbrugte midler (iht. ansøgningsbudget), kort evaluering, minimum to fotos fra eventen, samt dokumentation for at eventen / aktiviteten har været markedsført og gennemført. Vær opmærksom på, at de udgifter, der er søgt om i ansøgningen, er de udgifter puljen dækker. Der kan fx ikke søges om udgifter til forplejning og så bede om at få dækket udgifter til transport. Evalueringsskema udleveres ved bevilling af puljemidler. Å conto udbetaling vil kunne finde sted efter nærmere aftale.

## Puljemidler og organisering





Puljemidlerne kommer fra Novo Nordisk, Equinor Refining Denmark, National Oilwell Varco, Fonden for Johs. Rasmussen Svebølle A/S og Kalundborg Kommune.

Styregruppen for Liv i Kalundborg består af repræsentanter fra: Kalundborg Kommune, Novo Nordisk, Equinor Refining Denmark og Kalundborgegnens Erhvervsråd. Det er styregruppen, der bevilger puljemidlerne, agerer ambassadører og følger aktiviteterne.

Kalundborgegnens Erhvervsråd formidler puljen og er sekretariat / koordinator for styregruppen. Det er således Kalundborgegnens Erhvervsråd, der modtager ansøgninger, indkalder til styregruppemøder, forestår udbetalinger mv.

